

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 44. Statuta Hrvatskog plivačkog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog plivačkog saveza na sjednici održanoj _____ godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave roba, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza primjene Zakona (u daljnjem tekstu: postupak jednostavne nabave), za potrebe Hrvatskog plivačkog saveza (u daljnjem tekstu: Naručitelj ili HPS).
- 2) Cilj ovoga Pravilnika je osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Naručitelja, poštivati načela javne nabave, spriječiti sukobe interesa te osigurati odgovarajuću pravnu zaštitu gospodarskim subjektima.

Članak 2.

- 1) Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:
 - Godišnji plan rada: Plan rada HPS-a, Plan rada reprezentacija ili drugi sličan dokument kojim se uređuju aktivnosti Naručitelja kroz kalendarsku godinu.
 - Službeni smještaj: smještaj ponuđen od strane priređivača natjecanja ili aktivnosti (svjetsko prvenstvo, europsko prvenstvo, svjetski kup, kongresi međunarodnih federacija), koji je preporučeno i/ili obvezno koristiti na natjecanju ili aktivnosti, a osim usluga smještaja i prehrane, uključuje i službeni prijevoz, akreditaciju za natjecanje i slično.
 - Ovlaštene osobe HPS-a: Predsjednik HPS-a, Glavni tajnik HPS-a te druge osobe upisane u Registar udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje HPS-a, ali i druge osobe unutar sustava HPS-a na koje je preneseno ovlaštenje za poduzimanje radnji u smislu ovog Pravilnika.
- 2) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.
- 3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

Članak 3.

- 1) Sve vrijednosti u ovome Pravilniku iskazane su u eurima bez PDV-a. Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a.
- 2) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede za pojedinu procijenjenu vrijednost jednostavne nabave prema ovome Pravilniku. Ne smatra se dijeljenjem nabave zasebna nabava istovrsnih i/ili sličnih roba, usluga ili radova od različitih pružatelja, kada Naručitelj za svaku pojedinu aktivnost iz Godišnjeg plana rada odabire za Naručitelja najpovoljniju dostupnu opciju na tržištu (osobito kod putnih usluga, hotelskih usluga i drugih sličnih usluga s dinamičnim cijenama).

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- 1) U provedbi postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- 2) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

- 1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona kojima se uređuje sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

IV. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 6.

- 1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:
 - ugovore o radu i radno-pravnim odnosima te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
 - ugovore o uslugama koje imaju zajedničke tarife (npr.odvjetničke, javnobilježničke, pristojbe..),
 - troškovi dnevnica za službena putovanja, terenski dodatak, naknade putnih troškova i druge naknade koje HPS isplaćuje sportašima, trenerima, sucima, delegatima, zaposlenici i drugim osobama koje upućuje na natjecanja, pripreme, seminare i slično, a koje se isplaćuju kao osobne naknade tim osobama u skladu s posebnim propisima i internim aktima HPS-a, kao i refundacije pojedinačnih troškova koje su te osobe podmirile iz vlastitih sredstava,
 - plaćanje članarina, kotizacija, startnina, licenci i drugih naknada koje propisuju nacionalne i međunarodne sportske federacije, saveze i druge sportske organizacije (osobito World Aquatics, European Aquatics, Comen, HOO i sl.), kotizacija i troškove, sudjelovanja na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima, tečajevima i drugim oblicima obrazovanja i stručnog usavršavanja, plaćanje pretplate na stručnu literaturu, časopise, baze podataka i elektroničke publikacije kao i drugih sličnih troškova za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda,
 - usluge reprezentacije,
 - ugovore i projektne natječaje u smislu čl.29.Zakona o javnoj nabavi,
 - ostala izuzeća koja sukladno odredbama Zakona i podzakonskih propisa vrijede za ugovore o javnoj nabavi.

V. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- 1) Postupak jednostavne nabave pokreće Glavni tajnik HPS-a, na vlastitu inicijativu ili na obrazloženi prijedlog Predsjednika HPS-a, izbornika reprezentacija, sportskog direktora, trenera ili drugog ovlaštenog zaposlenika Ureda HPS-a, a sukladno Planu nabave HPS-a za predmetnu godinu. Postupak jednostavne nabave može pokrenuti i Predsjednik HPS-a, uz obavijest Glavnom tajniku.
- 2) Glavni tajnik može za pojedini postupak ili za određenu kategoriju postupaka pisanim ovlaštenjem prenijeti operativno provođenje na ovlaštenog zaposlenika Ureda HPS-a, pri čemu zadržava odgovornost za zakonitost postupka. Isto može učiniti i Predsjednik HPS-a, uz obavijest Glavnom tajniku.

- 3) Zahtjev za pokretanje postupka sadrži najmanje: opis predmeta nabave, količinu ili opseg, procijenjenu vrijednost bez PDV-a, izvor financiranja, obrazloženje potrebe i predloženi način provedbe.
- 4) Zahtjev za pokretanje postupka nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000 EUR, uz Glavnog tajnika supotpisuje član Izvršnog odbora, određen odlukom Izvršnog odbora.

Članak 8. — Plan nabave

- 1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave, sukladno važećim propisima.
- 2) Plan nabave donosi Glavni tajnik HPS-a i objavljuje ga na internetskim stranicama HPS-a te u EOJN RH sukladno posebnim propisima. Plan nabave može donijeti i Predsjednik HPS-a, odnosno, Izvršni odbor HPS-a, uz obavijest Glavnom tajniku, radi objave na internetskim stranicama HPS-a te u EOJN RH.
- 3) Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti tijekom godine ovisno o stvarnim potrebama HPS-a.
- 4) Glavni tajnik Plan nabave i izmjene plana nabave donosi uz supotpis člana Izvršnog odbora, određenog odlukom Izvršnog odbora.

VI. RAZGRANIČENJE POSTUPAKA PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI

Članak 9.

- 1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave kako slijedi:

Za robu, usluge i projektne natječaje:

Procijenjena vrijednost	Način provedbe
do 5.000,00 EUR	Pravilo: izravna nabava bez potrebe prikupljanja ponuda Mogućnosti: - izravno ugovaranje uz prikupljanje jedne ponude ili više ponuda, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora; - modul nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima; - postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH
do 15.000,00 EUR	Pravilo: izravno ugovaranje uz prikupljanje jedne ponude ili više ponuda, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora Mogućnosti: - modul nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima; - postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH
od 15.000,00 do 25.000,00 EUR	Pravilo: postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima Mogućnost: postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH
od 25.000,00 do 50.000,00 EUR	Postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH

Za radove:

Procijenjena vrijednost	Način provedbe
do 15.000,00 EUR	Pravilo: izravna nabava bez potrebe prikupljanja ponuda Mogućnosti: - izravno ugovaranje uz prikupljanje jedne ponude ili više ponuda, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora; - modul nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima; - postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH
od 15.000,00 do 45.000,00 EUR	Pravilo: postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima Mogućnost: postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH
od 45.000,00 do 100.000,00 EUR	Postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH

- 2) Svaki postupak jednostavne nabave se osim na način koji je prethodnim stavkom propisan kao Pravilo, može provesti i na način koji je prethodnim stavkom propisan kao mogućnost, ukoliko Glavni tajnik, Predsjednik HPS-a ili Izvršni odbor HPS-a za pojedinu nabavu odluče da je takav način provedbe prikladan svrsi nabave.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EUR

Članak 10.

- 1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od ili jednaka 15.000,00 EUR provodi se, u pravilu, prikupljanjem barem jedne ponude gospodarskog subjekta.
- 2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda, već se može provesti na temelju ponude, cjenika, predračuna, ispisa iz kataloga ili druge dokumentacije dobavljača.
- 3) Nabava se zaključuje izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora. Narudžbenica ili ugovor sadrže podatke o Naručitelju, o gospodarskom subjektu, vrsti robe, usluge ili radova s količinama, jediničnim i ukupnim cijenama, roku i mjestu isporuke odnosno izvršenja te načinu i roku plaćanja.
- 4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Glavni tajnik HPS-a ili druga osoba koju on pisanom ovlaštenjem odredi. Narudžbenicu ili ugovor može potpisati i Predsjednik HPS-a, uz obavijest Glavnom tajniku.
- 5) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovoga članka u pravilu se vrši elektroničkim putem (elektroničkom poštom).

Članak 11. — Provjera tržišnih uvjeta

- 1) Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja provjerava je li cijena ponude tržišno prihvatljiva.
- 2) Provjera tržišta provodi se na način primjeren predmetu nabave, primjerice uvidom u javno dostupne cjenike, kataloge ili internetske stranice dobavljača, usporedbom s cijenom istovrsne nabave iz prethodnog razdoblja, usmenim ili pisanim raspitivanjem kod drugih dobavljača ili uvidom u rezultate online pretrage.

- 3) Provedena provjera evidentira se kratkom pisanom bilješkom koja se prilaže predmetu nabave. Bilješka može biti zaseban dokument, dio narudžbenice, dio popratnog e-maila ili druga prikladna evidencija.

Članak 12. — Nabava manje vrijednosti

- 1) Nabava procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR, u pravilu se provodi izravno.
- 2) Nabava iz stavka 1. može se provesti na bilo koji od načina propisan čl. 9. ovog Pravilnika, ukoliko Glavni tajnik, Predsjednik HPS-a ili Izvršni odbor HPS-a za pojedinu nabavu odluče da je takav način provede prikladan svrsi nabave.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EUR

Članak 13. — Opće odredbe za postupke iznad 15.000,00 EUR

- 1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR Naručitelj je obavezan provoditi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), sukladno članku 15. Zakona.
- 2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 3) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima iz ovoga članka vrši se putem sustava EOJN RH.

Članak 14. — Poziv odabranim gospodarskim subjektima

- 1) Za postupke jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 do 25.000,00 EUR te za postupke jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 do 45.000,00 EUR, Naručitelj poziv na dostavu ponuda može uputiti odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH, bez javne objave.
- 2) Poziv se šalje najmanje dvama gospodarskim subjektima, ovisno o složenosti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.
- 3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može poziv uputiti samo tom gospodarskom subjektu, uz obrazloženje razloga u modulu EOJN RH.
- 4) Nabava iz stavka 1. može se provesti i putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH ukoliko Glavni tajnik, Predsjednik HPS-a ili Izvršni odbor HPS-a za pojedinu nabavu odluče da je takav način provede prikladan svrsi nabave.

Članak 15. — Javna objava poziva

- 1) Za postupke jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR te za postupke jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, Naručitelj je obavezan provesti postupak putem javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 2) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od osam dana od dana javne objave poziva, odnosno kraći od pet dana u slučaju žurnosti koja je opravdana od strane Naručitelja.

IX. IZNIMKE OD OBVEZE JAVNE OBJAVE

Članak 16.

- 1) Iznimno od članka 15. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi putem poziva odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH sukladno članku 14. ovoga Pravilnika, u sljedećim slučajevima iz članka 15. stavku 7. Zakona:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- 2) Razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj navodi i obrazlaže u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 17. — Posebne kategorije nabava

- 1) Iznimke iz članka 16. stavka 1. točke b) ovoga Pravilnika Naručitelj osobito primjenjuje u sljedećim slučajevima karakterističnima za djelatnost Naručitelja kao nacionalnog sportskog saveza:
 - kod nabave sportske opreme, dresova i druge specifične sportske opreme reprezentacije koja je važećim sponzorskim ugovorom HPS-a određena kao službena oprema, a nabavlja se izravno od sponzora ili od ovlaštenog distributera robne marke utvrđene sponzorskim ugovorom (tehnički razlozi ili zaštita isključivih prava);
 - kod nabave usluga održavanja, servisa ili nadogradnje specijaliziranih sportskih uređaja, softvera za elektroničko mjerenje vremena, sustava za organizaciju natjecanja i sličnih tehničkih sustava kod kojih je pružatelj ovlašten proizvođačem ili nositeljem prava (tehnički razlozi ili zaštita isključivih prava);
 - kod nabave odvjetničkih, javnobilježničkih, konzultantskih, revizorskih, zdravstvenih i drugih specijalističkih stručnih usluga koje zbog svoje prirode može pružiti samo određeni pružatelj usluge
 - u slučaju provebe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima na temelju obrazloženja čelnika Naručitelja.
- 2) Uz predmet nabave po ovome članku prilaže se dokaz temeljem kojeg se primjenjuje iznimka (preslika ili poveznica na sponzorski ugovor, potvrda proizvođača ili sličan dokument).

X. POSEBNE ODREDBE ZA SLUŽBENI SMJEŠTAJ I PUTNE USLUGE

Članak 18.

- 1) Prilikom odabira pružatelja usluge službenog smještaja ili drugih usluga vezanih uz sudjelovanje na sportskom natjecanju, osobito na sportskom natjecanju u inozemstvu, kada je pružatelj takve usluge propisan od strane organizatora natjecanja (međunarodne sportske federacije, nacionalne sportske federacije domaćina ili drugog službenog organizatora), a HPS nema slobodu izbora drugog pružatelja, pa ovaj Pravilnik nije moguće primijeniti, HPS je dužan i prilikom izbora pružatelja takve usluge između onih ponuđenih od strane organizatora, voditi računa o izboru ekonomski najpovoljnije ponude.

- 2) Odabir iz stavka 1. ovog člana vrši se temeljem dokumentacije iz koje su razvidne ponuđene cijene i uvjeti (službeni bilten natjecanja, propozicije, obavijest organizatora, ili sličan dokument).
- 3) Kada je HPS organizator sportskog natjecanja ili druge slične priredbe u Republici Hrvatskoj, prilikom izbora pružatelja usluga definiranih kao službeni smještaj, koji će na takvom natjecanju ili priredbi biti ponuđen sudionicima, HPS je dužan postupati u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

- 1) Za nabavu zrakoplovnih karata i drugih karata te drugih putnih usluga s dinamičnim cijenama, kada je procijenjena vrijednost pojedinačne nabave manja od 15.000,00 EUR, Naručitelj provodi izravnu kupnju kod prijevoznika, putničke agencije ili putem online platforme za rezervaciju karata, sukladno članku 10. ovoga Pravilnika.
- 2) Prije kupnje, ovlaštena osoba provjerava cijenu istovrsne usluge (ista relacija, datum, vrijeme polaska i razred putovanja) kod najmanje dva izvora.
- 3) Provedena usporedba dokumentira se snimkom zaslona (screenshot), ispisom rezultata pretrage ili kratkom pisanom bilješkom s navodom uspoređenih izvora, te se prilaže uz račun u predmet nabave.
- 4) Ako iz objektivnih razloga (osobito kratkoće vremena, jedinog direktnog leta, posebne tarife saveza ili sponzora i sl.) nije moguće osigurati usporedbu cijena, razlog se obrazlaže kratkom pisanom bilješkom ovlaštene osobe u predmetu nabave.

XI. OPĆE ODREDBE U POSTUPCIMA IZNAD 15.000,00 EUR

Članak 20. — Poziv na dostavu ponuda

- 1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjanih i usporedivih ponuda, a osobito:
 - osnovne podatke o Naručitelju,
 - naziv i opis predmeta nabave,
 - tehničke specifikacije ako je primjenjivo,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - eventualne razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata,
 - rok, način i mjesto dostave ponuda,
 - kontakt podatke.
- 2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što se navodi u pozivu.
- 3) Naručitelj može od gospodarskog subjekta tražiti dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili drugog odgovarajućeg jamstva ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.
- 4) Naručitelj od gospodarskog subjekta osobito može tražiti:
 - dokaze o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta propisane Zakonom o javnoj nabavi
 - dokaze o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Članak 21. — Ponuda

- 1) Ponuda mora biti izrađena sukladno zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
- 2) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

- 3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

XII. POVJERENSTVO, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 22.

- 1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR Glavni tajnik, Predsjednik HPS-a i/ili Izvršni odbor HPS-a imenuje stručno povjerenstvo od najmanje dva člana, koje provodi postupak, otvara, pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. O navedenom se obaviještava Izvršni odbor HPS-a.
- 2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od ili jednake 15.000,00 EUR nije potrebno imenovanje povjerenstva; postupak samostalno provodi Glavni tajnik ili ovlaštena osoba Ureda HPS-a uz suglasnost Glavnog tajnika.
- 3) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda drukčije odredi.
- 4) Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda ako zadovoljava sve uvjete i kriterije Poziva na dostavu ponuda.

XIII. ODLUKE NARUČITELJA

Članak 23. — Odluka o odabiru ili poništenju

- 1) Temeljem provedenog pregleda i ocjene ponuda te prijedloga stručnog povjerenstva, Glavni tajnik HPS-a donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.
- 2) U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, Odluka se ponuditeljima dostavlja uvijek putem modula EOJN RH.
- 3) Odluka mora biti obrazložena i sadržavati uputu o pravnom lijeku.
- 4) Odluku iz stavka 1. može donijeti i Predsjednik HPS-a, uz obavijest Glavnom tajniku.

Članak 24. — Razlozi za poništenje postupka

- 1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave osobito u sljedećim slučajevima:
 - ako nije pristigla nijedna ponuda,
 - ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
 - ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava,
 - ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može drukčije otkloniti,
 - ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
 - ako su nastale okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, a zbog kojih sklapanje ugovora ne bi bilo svrhovito, ekonomično ili zakonito.

XIV. UGOVOR I NARUDŽBENICA

Članak 25.

- 1) Nakon izvršnosti Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.
- 2) Ugovor odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 3) Primjerak sklopljenog ugovora/narudžbenice dostavlja se Glavnom tajniku HPS-a radi evidencije i praćenja izvršenja.
- 4) Izvršnost Odluke o odabiru nastupa protekom roka za prigovor odnosno, donošenjem odluke o prigovoru, ukoliko drugačije nije propisano.

- 5) Odluka u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR izvršna je danom donošenja.

XV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 26. — Prigovor

- 1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 EUR nije dopuštena žalba niti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah po donošenju Odluke o odabiru odnosno bez donošenja formalne odluke.
- 2) Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR dopušteno je podnijeti prigovor Glavnom tajniku HPS-a. O prigovoru odlučuje Izvršni odbor HPS-a.
- 3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja njegovih prava.
- 4) Prigovor se može podnijeti na:
 - sadržaj poziva za dostavu ponuda odnosno dokumentaciju o nabavi
 - postupak pregleda i ocjene ponuda
 - odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave
- 5) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju/odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojim se temelji i prijedlog načina otklanjanja navedene nepravilnosti.
- 6) Prigovor se podnosi:
 - najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor podnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentaciju o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi,
 - u roku od 8 kalendarskih dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak preglada i ocjene ponuda, osim ako drugačije nije propisano pozivno na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.
- 7) Podnošenje prigovora u pravilnu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice, osim ako Glavni tajnik HPS-a ili Izvršni odbor HPS-a ocijene da bi odgoda provedbe jednostavne nabave i sklapanje ugovora mogla utjecati na zakonitost postupak i/ili uzrokovati štetu HPS-u i/ili javnom interesu.
- 8) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova prigovora.
- 9) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manje ili jednaka 15.000 EUR prigovor nije dopušten.

Članak 27. — Postupanje po prigovoru

- 1) Glavni tajnik HPS-a zaprima prigovor te ga proslijeđuje Izvršnom odboru HPS-a radi donošenja odluka o prigovoru.
- 2) Glavni tajnik HPS-a može odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti ili zato što je podnesen od neovlaštene osobe.
- 3) Izvršni odbor HPS-a u postupku po prigovoru može:
 - odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa ili zato što je podnesen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te poništiti odluku ili postupak jednostavne nabave,
 - obustaviti postupak.

- 4) Odluka o prigovoru donosi se najkasnije u roku od petnaest dana od dana izjavljivanja prigovora.
- 5) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i dostavlja se objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 6) Postupak po prigovoru nije upravni postupak; protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor.
- 7) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru. Odustanak od prigovora ne može se opozvati; u tom slučaju Glavni tajnik obustavlja postupak po prigovoru.

XVI. AVANSNO PLAĆANJE

Članak 28.

- 1) Kada priroda predmeta nabave zahtijeva plaćanje unaprijed, osobito kod nabave putnih karata, smještaja, kotizacija, startnina, članarina sportskim federacijama, sudjelovanja na natjecanjima, sportske opreme i sličnih nabava, Naručitelj može izvršiti avansno plaćanje, djelomično ili u cijelosti, prije isporuke robe odnosno izvršenja usluge.
- 2) Avansno plaćanje provodi se na temelju predračuna, ponude, fakture ili drugog dokumenta dobavljača iz kojeg je vidljiv predmet, količina, jedinična i ukupna cijena, u skladu s utvrđenim procedurama Naručitelja.
- 3) Po izvršenoj isporuci robe odnosno usluge, dobavljač izdaje konačni račun na koji se obračunava prethodno uplaćeni avans.

XVII. REGISTAR UGOVORA I POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 29. — Registar ugovora

- 1) Naručitelj vodi registar ugovora i izdanih narudžbenica temeljem ovoga Pravilnika.
- 2) Registar sadrži najmanje: redni broj, datum, predmet nabave, odabranog ponuditelja, procijenjenu i ugovorenu vrijednost te osnovu provedbe (članak ovoga Pravilnika).
- 3) Registar iz stavka 1. ovoga članka može se voditi u elektroničkom obliku.
- 4) Za vođenje registra iz st.1.ovog članka odgovoran je Glavni tajnik HPS-a

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- 1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama te ga čini dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- 3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave.
- 4) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.
- 5) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi te drugi pozitivni propisi RH, kao i mjerodavni propisi HPS-a

IZVRŠNI ODBOR HPS-a
Predsjednik HPS-a

Prethodnu suglasnost na ovaj Pravilnik Izvršni odbor HPS-a dao je na elektronskoj sjednici održanoj od 16.do 21.8.2026.